



Città di Chiaravalle Centrale
Provincia di Catanzaro

<<>>

Via Castello – 88064 Chiaravalle Centrale – P.I. 00320090798
tel. 0967.91031 – fax 0967.92211
www.comune.chiaravallecentrale.cz.it - PEC comunechiaravallecentrale@asmepec.it

n. 15252 del 6/11/2020

PROVVEDIMENTO SINDACALE

Oggetto: D.P.C.M. 3 novembre 2020 recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale. Disposizioni organizzative per l'accesso agli uffici comunali.

IL SINDACO

Visto l'articolo 32 della Costituzione

Tenuto conto che l'Organizzazione mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 (Coronavirus) un'emergenza sanitaria di pubblica rilevanza internazionale, e successivamente l'11 marzo 2020, in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale, ha dichiarato il Covid – 19 come pandemia;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3.11.2020 recanti urgenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 Novembre 2020 Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha dichiarato la Calabria "Zona Rossa" a partire dal 6 novembre 2020;

Richiamato l'art. 3, del DPCM sopra citato, che detta specifiche misure per le Regioni che si collocano in uno "scenario di tipo 4" e alla lettera i) prescrive "*i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile*".

Visto l'art. 50, comma 7 TUEL "*Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, . Omissis....gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio*";

Sentiti, ciascuno per quanto di rispettiva competenza i responsabili dei competenti uffici comunali;

Ravvisata la necessità di non esporre i dipendenti e la cittadinanza ad eventuali rischi di contagio disciplinando la presenza di pubblico nella sede comunale e gli accessi alla stessa, garantendo comunque le erogazioni dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese con regolarità e continuità;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti locali, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

DISPONE

dal 9 novembre 2020 e fino a nuove disposizioni, che per accedere alla sede comunale dovrà effettuarsi prenotazione per richiedere qualunque tipo di servizio, al seguente

RECAPITO TELEFONICO 096791031

o tramite le seguenti mail

SETTORE AFFARI GENERALI	settoreamministrativo.chiaravallecentrale@asmepec.it settoresociale.chiaravallecentrale@asmepec.it
SETTORE TECNICO	settoretecnico.chiaravallecentrale@asmepec.it
SETTORE FINANZIARIO	settorefinanziario.chiaravallecentrale@asmepec.it
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	settorevigilanza.chiaravallecentrale@asmepec.it
UFFICIO PROTOCOLLO	comunechiaravallecentrale@asmepec.it

nei consueti orari (dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 14,00; il martedì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00);

Coloro che hanno necessità di qualsiasi tipo di servizio urgente dovranno contattare telefonicamente o tramite posta elettronica gli uffici per chiedere informazioni; l'operatore riceverà la richiesta e fornirà le informazioni necessarie; le richieste verranno evase tramite mail o pec, se possibile, altrimenti l'operatore fornirà un appuntamento in modo da evitare sovraccollamenti.

In ogni caso l'accesso alla casa comunale sarà consentito ad un massimo di tre persone per volta, e uno per volta nel singolo ufficio, il turno verrà atteso nello spazio antistante l'ingresso del municipio, il tutto sempre nel rispetto delle distanze minime di sicurezza,

Il cittadino, potrà fare ingresso in comune indossando correttamente la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'area esterna ed interna al comune, sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea e dovrà igienizzare le mani con gli appositi dispositivi installati nei diversi punti del casa comunale. Dovrà, inoltre, registrare in apposito registro i propri dati utili per consentire di costruire la rete dei contatti in caso di qualche positività al COVID 19

Il Comando di Polizia Locale è incaricato di vigilare sull'esatta osservanza delle disposizioni contenute nella presente ordinanza.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale ed affisso al portone della casa comunale e della delegazione di Pellegrino e trasmessa a:

- Al personale e Responsabili di Settore
- Alla Prefettura di Catanzaro
- Alla Stazione Carabinieri di Chiaravalle Centrale;
- All'ASL di Catanzaro.

Avverso il presente provvedimento è ammesso, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ricorso al TAR della Calabria, in alternativa, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione predetta, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Dalla Casa Comunale, li 6.11.2020



Il Sindaco

Domenico Savio Donato