



Città di Chiaravalle Centrale

Provincia di Catanzaro

<<<>>
Settore Affari Generali

<<<>>
Via Castello – 88064 Chiaravalle Centrale – P.I. 00320090798
tel. 0967.91031 – fax 0967.92211 - www.comune.chiaravallecentrale.cz.it

<<<>>

Manifestazione di interesse per la gestione della villa comunale sita in località "Foresta"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che :

- il Comune di Chiaravalle Centrale è proprietario della villa comunale sita in località "Foresta"
- Con atto di G.M. n. 23 del 20/07/2015 il Sub Commissario Straordinario ha deliberato di dare in gestione, la Villa Comunale con annesso(chiosco, n. 2 campi di bocce e servizi igienici) , a privati per la realizzazione di attività socio-culturali e ricreative e di connessa attività di somministrazione e/o commerciale, quest'ultima nel rispetto delle norme vigenti;
- L'Amministrazione Comunale, intende procedere all'individuazione di soggetti che intendano gestire detta villa mediante presentazione di manifestazione di interesse contenente proposte relative alle attività succitate;
- Le attività proposte dovranno essere mirate alla valorizzazione della villa quale luogo di aggregazione ed alla promozione di intrattenimento sia ludico che socio-culturale nei suoi vari aspetti ;

tutto ciò premesso,

INDICE

manifestazione di interesse per la selezione di un soggetto affidatario, mediante concessione, della gestione della Villa Comunale

Modalità di gestione

La gestione della villa e le attività proposte saranno a carico del soggetto assegnatario che potrà avvalersi anche di altri soggetti nell'allestimento , manutenzione, apertura / chiusura e pulizia.

Si precisa che, per eventuali attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di commercializzazione di prodotti con l'utilizzo del chiosco annesso alla Villa, gli assegnatari dovranno espletare tutte le pratiche connesse al rilascio di eventuali pareri, autorizzazioni e/o nulla osta da parte di tutti i soggetti competenti, alla messa a norma degli impianti igienico sanitari e delle strutture relative , attenendosi alle indicazioni e prescrizioni dell'ufficio Tecnico Comunale, a propria cura e spese.

Gli assegnatari si obbligano a:

1. corrispondere il canone mensile indicato nella manifestazione di interesse oltre che di tutte le utenze attivate a servizio dell'attività (luce, acqua, ecc.) nonché richiedere tutti i permessi e le autorizzazioni che di renderanno necessari per la gestione e manutenzione della villa;

2. garantire la predisposizione di tutte le pratiche amministrative legate all'ottenimento delle licenze/ autorizzazioni, nulla osta, notifiche ASP relative agli adempimenti in materia di igiene degli impianti e delle strutture e quant'altro si renda necessario per eventuali attività di somministrazione al pubblico e intrattenimento e di ogni altro evento , qualora necessario , il tutto entro termini adeguati e previa indicazione comunque dell'ufficio commercio;
3. garantire la pulizia periodica dell'intera villa compreso il servizio di apertura e chiusura , custodia , controllo e manutenzione per l'intero periodo di assegnazione;
4. garantire l'ingresso gratuito a tutti i cittadini;
5. riservare all'Amministrazione Comunale fino a un massimo di 10 giornate annue di programmazione di eventuali eventi che saranno comunicate con congruo preavviso, durante le quali , la villa , anche se già allestita dall'assegnatario, verrà messa a disposizione per attività proprie dell'ente. In ogni caso, in tali occasioni, l'assegnatario potrà esercitare l'eventuale attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
6. garantire la gestione , custodia, controllo, apertura ,chiusura e manutenzione della villa, tenendo presente che l'area è frequentata da famiglie e bambini e quindi ogni attività dovrà essere compatibile con tali frequentazioni;
7. stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e alle strutture della villa con un massimale di almeno 500.000,00 per tutta la durata dell'assegnazione;

Durata della gestione

La concessione della gestione avrà la durata, dall'aggiudicazione al 31/12/2016 alla scadenza. La Villa dovrà essere riconsegnata al Comune in stato di perfetta efficienza, tramite verbale.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare tutti i soggetti pubblici e privati e le Associazioni presenti sul territorio di Chiaravalle in possesso dei requisiti previsti dalla legge per stipulare accordi/contratti o convenzioni con la Pubblica Amministrazione.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per stipulare accordi/contratti/ convenzioni ecc. con la Pubblica Amministrazione, dovranno formulare una manifestazione di interesse e presentare un progetto di gestione della Villa Comunale, entro e non oltre il **31/07/2015** recapitando in busta chiusa con indicazione **"Manifestazione di interesse gestione Villa Comunale di Chiaravalle Centrale"** presso l'ufficio protocollo del Comune di Chiaravalle Centrale.

L'apertura dei plichi si svolgerà, in seduta pubblica, alle ore 10:00 del giorno 03/08/2015 presso la sede Comunale.

Gli interessati dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio, a pena l'esclusione, con il referente di cui si dovrà dare indicazione nella manifestazione di interesse.

Dell'arrivo entro il termine previsto farà fede la registrazione effettuata dall'ufficio Protocollo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostituite pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno inserire nella Busta dichiarazione, con allegata fotocopia di un documento di identità valido, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 indicante i dati anagrafici e di residenza e di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ed il possesso dei requisiti stabiliti dalla vigente normativa per sottoscrivere contratti/convenzioni/accordi ecc. con la Pubblica Amministrazione.

Qualora si tratti di Associazioni le stesse dovranno presentare copia dello Statuto o Atto costitutivo da cui si evinca l'oggetto sociale compatibile con le attività proposte.

Inoltre , nella Busta ,dovrà essere inserita la proposta progettuale di gestione, i tempi di realizzazione e l'importo annuo che si intende versare al Comune.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità del progetto proposto e degli eventuali interventi sulle strutture annesse alla Villa per il corretto utilizzo e funzionamento, sia sul piano tecnico che amministrativo.

Criteri per la selezione del gestore

La commissione appositamente nominata provvederà a valutare le proposte progettuali pervenute, redigendo una graduatoria sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri di seguito esposti.

Il soggetto che avrà presentato il progetto con il punteggio più alto, conseguirà l'affidamento della gestione, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati.

1. Capacità operative del soggetto proponente max . punti 15

Si terrà conto dell'esperienza del soggetto proponente nonché delle competenze tecniche nella gestione degli spazi pubblici.

2. Qualità de progetto max punti 75

- La qualità dell'offerta per quanto attiene l'aspetto ludico e culturale .
- La varietà dell'offerta di intrattenimento e la presenza di proposte innovative in termini di contenuti e modalità di realizzazione.
- Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dei servizi igienici sanitari.
- Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della Villa , gli orari di apertura e chiusura, la pulizia ed il controllo dell'intera area.

3. Offerta economica max punti 5

Si terrà conto dell'offerta economica presentata per la gestione della Villa Comunale cui il soggetto è interessato.

Il soggetto che avrà il progetto con il punteggio più alto, avrà il titolo alla concessione della Villa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non scegliere alcuno dei progetti presentati qualora non siano ritenuti adeguati agli obiettivi prefissati. L'Amministrazione , altresì, si riserva la facoltà di revocare la concessione della Villa in caso di gravi inadempimenti rispetto al progetto presentato o agli obblighi assunti o comunque in tutti quei casi in cui l'attività svolta non sia più rispondente alle finalità perseguite dall'Ente fatta salva la possibilità di rivalersi sul gestore agendo per il risarcimento del danno.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs N. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione della fornitura.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al RUP D.ssa Maida Evelina.

Chiaravalle Centrale, 22/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to dott.ssa Rosa Villirillo